# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Technologia informacyjna w edukacji |
| Nazwa w j. ang. | Information Technology in Education |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr R. Czaplikowska | **Zespół dydaktyczny**:  dr E. Bednarowska |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| **Cele ogólne:**  Celem zajęć jest zdobycie umiejętności pozyskiwania, analizy i przetwarzania, prezentacji informacji i wiedzy za pomocą sprzętu komputerowego i systemów informatycznych. Dalszym celem jest kształtowanie umiejętności wykorzystania wiedzy informatycznej podczas studiów i w pracy. Kolejnym celem jest zaznajomienie studentów z pracą z wybranymi aplikacjami komputerowymi pomocnymi podczas pisania pracy dyplomowej. Ukształtowanie świadomości związanej z zagrożeniami płynącymi z używania sieci komputerowych.  Kurs prowadzony w języku polskim.  **Cele szczegółowe:** Student …  - rozumie i wykorzystuje w praktyce wiedzę związaną z przetwarzaniem informacji z wykorzystaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania użytkowego;  - student zna zasady kompozycji tekstów na potrzeby redakcji pracy dyplomowej;  - posługuje się programami pakietu oprogramowania MS Office;  - zna podstawowe funkcjonalności platform zdalnego uczenia się i nauczania;  - samodzielnie zdobywa wiedzą oraz umiejętności z zakresu technologii informacyjnej. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Znajomość podstawowa obsługi komputera |
| Umiejętności | Umiejętność posługiwania się komputerem oraz korzystanie z zasobów Internetu |
| Kursy | brak |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01: ma pogłębiona i rozszerzoną wiedzę o specyfice technologii informacyjnej, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej  W02: zna na poziomie rozszerzonym terminologię z zakresu technologii informacyjnej. | K1\_W01  K2\_W07 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01: potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informację z wykorzystaniem różnych źródeł i sposobów  U02: potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów, w języku polskim i języku obcym. | K1\_U10  K2\_U11 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01: rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób  K02: krytycznie podchodzi do informacji upowszechnianych w mediach, szczególnie z zakresu technologii informacyjnej. | K2\_K01  K2\_K01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | |  | |  | |  | |  | | 15 | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| - metody podające - objaśnienie lub wyjaśnienie  - e-learning  - prezentacja multimedialna  - metoda interaktywna |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W02 | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U01 | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| U02 | x |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| K01 | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| K02 | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest wykonanie zadań i projektów indywidualnych i grupowych, udział w dyskusjach online, aktywna praca na platformie zdalnego uczenia się. Standardowa skala ocen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi | - |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| - Zaawansowane funkcje edytora tekstu na podstawie programu *Microsoft Office Word,*  - Zasady kompozycji tekstów (na potrzeby przygotowywania prac zaliczeniowych, licencjackich itp.),  - Wspomaganie pracy studenta-filologa: aplikacje online,  - Współczesne narzędzia prezentacyjne,  - Posługiwanie się serwisami wyszukiwawczymi: wyszukiwarki specjalistyczne i naukowe,  - Pozyskiwanie i przetwarzanie treści z serwisów tematycznych (na potrzeby przygotowywania prac zaliczeniowych, licencjackich itp.),  - Platformy zdalnego uczenia się i nauczania na przykładzie *Moodle.* |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| Cieciura M., *Podstawy technologii informacyjnych z przykładami zastosowań,* VIZJA PRESS&IT, Warszawa,2006.  Tadeusiewicz R., *Społeczno*ść *Internetu.* Warszawa 2002.  Kopertowska M., *Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych ECDL Moduł 2* „Użytkowanie komputerów”, Warszawa 2004.  Tanaś, M. (red.), *Technologia informacyjna w procesie dydaktycznym*. Mikom 2005 |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| Pfaffenberger B., *Słownik terminów komputerowych* Warszawa 2001.  *Podstawy użytkowania komputerów*, red. M. Zając, Wilkowice 2001.  Sikorski W., ECUK *Podstawy technik informatycznych*, PWN, Warszawa, 2006.  Wróblewski P., *ABC komputera*. Wyd. 6., Helion, Gliwice, 2007. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilość godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | - |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 15 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 8 |
| Ilość godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 2 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | - |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat | 5 |
| Przygotowanie do egzaminu | - |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 30 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 1 |