# **KARTA KURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Praktyka zawodowa: rosyjski język biznesowy w praktyce 2 |
| Nazwa w j. ang. | *Russian business language in practice 2* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kod |  | Punktacja ECTS\* | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | dr Elżbieta Kossakowska | Zespół dydaktyczny  dr Elżbieta Kossakowska |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem praktyki jest praktyczne zastosowanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta w zakładzie pracy. |

Efekty kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 ma pogłębioną wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej nauk humanistycznych, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej;  W02 ma uporządkowaną, pogłębioną, prowadzącą do specjalizacji, szczegółową wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów | B2\_W01  B2\_W02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 posiada pogłębioną umiejętność przygotowania fachowych prac pisemnych w języku polskim i rosyjskim uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku.  U02 posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych, w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla studiowanego kierunku studiów lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych | B2\_U01  B2\_U02 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt kształcenia dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K02 potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role;  K03 prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu | B2\_K02  B2\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  |  | |  | |  | |  | | 60 | |  | |

Formy sprawdzania efektów kształcenia

|  |  |
| --- | --- |
|  | Praca pisemna (dziennik praktyk) |
| W01 | + |
| W02 | + |
| U01 | + |
| U02 | + |
| K02 | + |
| K03 | + |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Ocena opiekuna praktyki (pracownika firmy) – 60%; ocena dziennika praktyk pod względem merytorycznym i formalnym – 40% |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opiekun praktyki (pracownik firmy, w której student odbywa praktykę) | Praktyka zawodowa | 60 |
| Przygotowanie w formie sprawozdania z odbytego stażu zamieszczonego w Dzienniku Praktyk | 25 |
| Redakcja Dziennika Praktyk | 15 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 90 |
| Ilość punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 3 |