

13.10.2015

Prorektor
ds. Studenckich



dr hab. Jan Suchanisz, prof. UP
Kraków, dnia 7 października 2015 r.

Jego Magnificencja
prof. dr hab. Michał Śliwa
Rektor
Uniwersytetu Pedagogicznego
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie

Jego Magnificencjo, Szanowny Panie Profesorze,

Zwracam się z uprzejmą prośbą o rozpropagowanie informacji wśród pracowników i studentów Uniwersytetu Pedagogicznego o Programie Stypendialnym SAPERE AUSO 2015/2016.

Program Stypendialny 2015/2016 realizowany jest przy wsparciu finansowym Samorządu Województwa Małopolskiego, z Panem Marszałkiem Markiem Sową na czele.

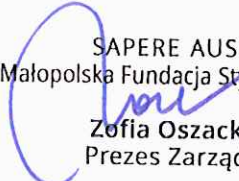
SAPERE AUSO – Małopolska Fundacja Stypendialna od trzynastu lat wspiera najbardziej utalentowaną młodzież Województwa Małopolskiego. Celem Fundacji jest promocja uczniów i studentów szczególnie uzdolnionych oraz zwiększenie szans edukacyjnych w Regionie. Nasza inicjatywa pozwala premiować najlepszych z najlepszych za ich dotychczasowe osiągnięcia oraz wspierać ich finansowo.

O stypendia Fundacji mogą ubiegać się studenci posiadający szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Tegoroczny Program Stypendialny przewiduje także nowe rodzaje wsparcia, w ramach którego zostały uruchomione: stypendia stażowe, stypendia dla studentów podejmujących studia na kierunkach kluczowych oraz stypendia w związku z udziałem w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych lub sportowych. Niezbędnym warunkiem ubiegania się o stypendium jest wysoka średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego oraz szczególne osiągnięcia w dziedzinie, za którą wnioskodawca ubiegać się będzie o stypendium. Termin składania dokumentów mija 30 października 2015 r.

Jestem przekonana, że wszelkie działania mające na celu promocję Programu Stypendialnego SAPERE AUSO przyczynią się do rozwoju spójnego i efektywnego systemu stypendialnego, a co za tym idzie prężniejszego rozwoju małopolskiego szkolnictwa wyższego, stawiającego na innowacyjność i nowoczesność.

Pozwalam sobie załączyć Regulamin Programu Stypendialnego 2015/2016 wraz z wykazem kierunków kluczowych.

A wypracowaniu nacisku


SAPERE AUSO
Małopolska Fundacja Stypendialna
Zofia Oszacka
Prezes Zarządu

Załączniki:

1. Regulamin Programu Stypendialnego 2015/2016,
2. Wykaz kierunków kluczowych.

Wykaz kierunków kluczowych dla rozwoju regionu Małopolski:

- Automatyka i robotyka,
- Biotechnologia,
- Budownictwo,
- Chemia,
- Energetyka,
- Fizyka,
- Fizyka medyczna,
- Fizyka techniczna,
- Informatyka,
- Inżynieria materiałowa,
- Inżynieria nanostruktur,
- Inżynieria środowiska,
- Matematyka,
- Mechanika i budowa maszyn,
- Mechatronika,
- Ochrona środowiska
- Wzornictwo,
- Zastosowania fizyki w biologii i medycynie.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 10/2015 z dnia 4 września 2015 r.
Zarządu „Sapere Auso” – Małopolskiej Fundacji Stypendialnej

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO 2015/2016

REALIZOWANEGO PRZEZ „SAPERE AUSO” – MAŁOPOLSKĄ
FUNDACJĘ STYPENDIALNĄ PRZY WSPARCIU FINANSOWYM
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, wrzesień 2015

Część A – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin (dalej także jako „Regulamin”) został uchwalony w celu realizacji Programu Stypendialnego realizowanego w roku szkolnym i akademickim 2015/2016 przez „SAPERE AUSO” - Małopolską Fundację Stypendialną w Krakowie (dalej jako „Fundacja”) oraz określenia praw i obowiązków Fundacji i stypendysty związanych z przyznaniem stypendium.
2. Postanowienia Regulaminu Programu Stypendialnego określają zasady i warunki przyznawania stypendiów.
3. W zakresie nieobjętym przepisami niniejszego regulaminu zastosowanie mają przepisy Regulaminu Stypendialnego Sapere Auso – Małopolskiej Fundacji Stypendialnej. W wypadku rozbieżności, przepisy niniejszego regulaminu mają moc wiążącą z pierwszeństwem przed następującymi przepisami Regulaminu Stypendialnego Sapere Auso – Małopolskiej Fundacji Stypendialnej:
 - 1) Rozdział II – Stypendium naukowe,
 - 2) Rozdział IV – Stypendium artystyczne,
 - 3) Rozdział V – Stypendium sportowe
 - 4) Rozdział XIV – Stypendium stażowe,
 - 5) Rozdział XV – Stypendium dla studentów podejmujących studia na kierunkach kluczowych,
 - 6) Rozdział XVI – Stypendium w związku z udziałem w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych i sportowych.

§ 2

W ramach realizowanego Programu Stypendialnego 2015/2016 przewiduje się możliwość przyznawania następujących rodzajów stypendiów:

- 1) stypendium za szczególne osiągnięcia naukowe, zwane dalej „stypendium naukowym”,
- 2) stypendium za szczególne osiągnięcia artystyczne, zwane dalej „stypendium artystycznym”,
- 3) stypendium za szczególne osiągnięcia sportowe, zwane dalej „stypendium sportowym”,
- 4) stypendium dla studentów podejmujących studia na kierunkach kluczowych, zwane dalej „stypendium za kierunki kluczowe”,
- 5) stypendium stażowe, zwane dalej „stypendium stażowym”,
- 6) stypendium w związku z udziałem w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych i sportowych, zwane dalej „stypendium wyjazdowym”.

Cześć B – STYPENDIUM NAUKOWE, STYPENDIUM ARTYSTYCZNE, STYPENDIUM SPORTOWE

Rozdział I - STYPENDIUM NAUKOWE

§ 3

Stypendium naukowe może zostać przyznane:

- 1) studentowi studiów pierwszego stopnia,
- 2) studentowi studiów drugiego stopnia,
- 3) studentowi studiów jednolitych magisterskich.

§ 4

1. Osoba wnosząca o stypendium naukowe musi spełnić następujące warunki:
 - 1) wykazać się osiągnięciami naukowymi, w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium w tym m.in.: prowadzonymi pracami badawczymi, publikacjami, referatami i odczytami na konferencjach i seminariach naukowych, uzyskanymi patentami i wynalazkami, uzyskanymi nagrodami i wyróżnieniami, działalnością w kołach naukowych, zrealizowanymi tłumaczeniami (za wyjątkiem przekładów literackich),
 - 2) uzyskać w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który ubiega się o stypendium naukowe średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,50.
2. Wnioskodawca może przedłożyć listy referencyjne od lokalnych władz samorządowych.
3. Wnioskodawca musi przedłożyć Fundacji w wyznaczonym przez Zarząd terminie:
 - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy zgodny ze wzorem i zasadami ustalonymi przez Zarząd,
 - 2) dokumentację osiągnięć naukowych,
 - 3) zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zarząd Fundacji,
 - 4) listy rekomendacyjne od pracowników naukowych uczelni macierzystej w liczbie od dwóch do czterech, w tym jeden od pracownika samodzielniego.
4. Dokumenty określone w ust. 2 oraz w ust. 3 pkt 1)-4) muszą być przedłożone w oryginale. Dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 3 pkt 2), przy czym muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Rozdział II – STYPENDIUM ARTYSTYCZNE

§ 5

Stypendium artystyczne może zostać przyznane:

- 1) uczniowi szkoły podstawowej,
- 2) uczniowi szkoły gimnazjalnej,
- 3) uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą,
- 4) studentowi studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich.

§ 6

1. Osoba wnioskująca o stypendium artystyczne musi spełnić następujące warunki:
 - 1) uczeń szkoły podstawowej:
 - a) udokumentować osiągnięcia artystyczne m.in. wygrane konkursy, zdobyte nagrody, wystawy, plenery, koncerty, kompozycje, wydane publikacje itp. w zależności od dziedziny aktywności artystycznej,
 - b) uzyskać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o stypendium artystyczne średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,50;
 - 2) uczeń szkoły gimnazjalnej:
 - a) udokumentować osiągnięcia artystyczne m.in. wygrane konkursy, zdobyte nagrody, wystawy, plenery, koncerty, kompozycje, wydane publikacje itp. w zależności od dziedziny aktywności artystycznej,
 - b) uzyskać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o stypendium artystyczne średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,25;
 - 3) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą:
 - a) udokumentować osiągnięcia artystyczne m.in. wygrane konkursy, zdobyte nagrody, wystawy, plenery, koncerty, kompozycje, wydane publikacje itp. w zależności od dziedziny aktywności artystycznej,
 - b) uzyskać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o stypendium artystyczne średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,00;
 - 4) student studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich:
 - a) udokumentować osiągnięcia artystyczne m.in. wygrane konkursy, zdobyte nagrody, wystawy, plenery, koncerty, kompozycje, wydane publikacje itp. w zależności od dziedziny aktywności artystycznej,
 - b) uzyskać w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który ubiega się o stypendium artystyczne średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 3,75.
2. Wnioskodawca może przedłożyć listy referencyjne od lokalnych władz samorządowych.
3. Wnioskodawca musi przedłożyć Fundacji w wyznaczonym przez Zarząd terminie:
 - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy zgodny ze wzorem i zasadami ustalonymi przez Zarząd,
 - 2) dokumentację osiągnięć artystycznych,
 - 3) zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zarząd Fundacji,
 - 4) listy rekomendacyjne od opiekunów artystycznych lub osób prowadzących podobną działalność artystyczną, w liczbie od dwóch do czterech, w tym:
 - a) studenci – jeden list rekomendacyjny od pracownika naukowego uczelni macierzystej,
 - b) uczniowie – jeden list rekomendacyjny od dyrektora szkoły macierzystej.
4. Dokumenty określone w ust. 2 oraz w ust. 3 pkt 1)-4) muszą być przedłożone w oryginale. Dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 3 pkt 2), przy czym muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Rozdział III – STYPENDIUM SPORTOWE

§ 7

Stypendium sportowe może zostać przyznane:

- 1) uczniowi szkoły podstawowej,
- 2) uczniowi szkoły gimnazjalnej,
- 3) uczniowi szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą,
- 4) studentowi studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich.

§ 8

1. Osoba wnioskująca o stypendium sportowe musi spełnić następujące warunki:

- 1) uczeń szkoły podstawowej:
 - a) udokumentować osiągnięcia sportowe m.in. udział w zawodach, przynależność do kadry, wygrane zawody i turnieje, posiadaną klasę sportową itp.,
 - b) uzyskać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o stypendium sportowe średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,50;
- 2) uczeń szkoły gimnazjalnej:
 - a) udokumentować osiągnięcia sportowe m.in. udział w zawodach, przynależność do kadry, wygrane zawody i turnieje, posiadaną klasę sportową itp.,
 - b) uzyskać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o stypendium sportowe średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,25;
- 3) uczeń szkoły ponadgimnazjalnej kończącej się maturą:
 - a) udokumentować osiągnięcia sportowe m.in. udział w zawodach, przynależność do kadry, wygrane zawody i turnieje, posiadaną klasę sportową itp.,
 - b) uzyskać w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który ubiega się o stypendium sportowe średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 4,00;
- 4) student studiów licencjackich, inżynierskich i magisterskich:
 - a) udokumentować osiągnięcia sportowe m.in. udział w zawodach, przynależność do kadry, wygrane zawody i turnieje, posiadaną klasę sportową itp.,
 - b) uzyskać w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który ubiega się o stypendium sportowe średnią arytmetyczną ocen nie niższą niż 3,75.

2. Wnioskodawca może przedłożyć listy referencyjne od lokalnych władz samorządowych.

3. Wnioskodawca musi przedłożyć Fundacji w wyznaczonym przez Zarząd terminie:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy zgodny ze wzorem i zasadami ustalonymi przez Zarząd,
- 2) dokumentację osiągnięć sportowych,
- 3) zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zarząd Fundacji,
- 4) listy rekomendacyjne od opiekunów sportowych lub osób prowadzących podobną działalność sportową, w liczbie od dwóch do czterech, w tym:
 - a) studenci – jeden list rekomendacyjny od pracownika naukowego uczelni macierzystej,
 - b) uczniowie – jeden list rekomendacyjny od dyrektora szkoły macierzystej.

4. Dokumenty określone w ust. 2 oraz w ust. 3 pkt 1)-4) muszą być przedłożone w oryginale. Dopuszcza się przedłożenie przez wnioskodawcę kopii dokumentów, o których mowa w ust. 2 oraz w ust. 3 pkt 2), przy czym muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Rozdział IV – WYSOKOŚĆ STYPENDIUM NAUKOWEGO, STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO I STYPENDIUM SPORTOWEGO

§ 9

1. Miesięczna wysokość stypendium naukowego, stypendium artystycznego i stypendium sportowego wynosi:
 - 1) dla uczniów szkół podstawowych 350,00 zł brutto,
 - 2) dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych 500,00 zł brutto,
 - 3) dla studentów 600,00 zł brutto.
2. Stypendium naukowe, stypendium artystyczne i stypendium sportowe przyznawane są na okres 10 miesięcy:
 - 1) dla uczniów na okres od września 2015 r. do czerwca 2015 r.,
 - 2) dla studentów na okres od października 2015 r. do lipca 2015 r.
3. Stypendium naukowe, stypendium artystyczne i stypendium sportowe wypłacane są w dwóch transzach.
4. Warunkiem wypłaty stypendium naukowego, stypendium artystycznego lub stypendium sportowego jest podpisanie umowy z Sapere Auso – Małopolską Fundacją Stypendialną.
5. Stypendium naukowe, stypendium artystyczne i stypendium sportowe przekazywane są wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę w umowie, o której mowa w ust. 4.

Rozdział V – WNIOSKI O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO, STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO I STYPENDIUM SPORTOWEGO

§ 10

1. Osoby wnoszące o stypendium naukowe, stypendium artystyczne lub stypendium sportowe muszą doręczyć do Biura Fundacji (adres: Rynek Kleparski 13/8, 31-150 Kraków) wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w terminie:
 - 1) uczniowie do dnia 30 września 2015 r.
 - 2) studenci do dnia 30 października 2015 r.
2. Termin określony w ust. 1 uważa się za zachowany tylko wówczas, gdy przed jego upływem prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami faktycznie wpłynął do Biura Fundacji, w godzinach jej pracy. Data nadania w wypadku korespondencyjnego składania dokumentów pozostaje bez znaczenia dla zachowania powyższego terminu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy wypełnić i zarejestrować on – line na stronie internetowej Fundacji: www.sapereauso.org, a następnie wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi załącznikami doręczyć do siedziby Fundacji w terminie wskazanym w ust. 1 z zachowaniem postanowień ust. 2.

4. Wnioski, które wpłyną do siedziby Fundacji po terminie wskazanym w ust. 1 lub wnioski niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych wnioski podpisują jej przedstawiciele ustawowi (rodzice lub opiekunowie), a w przypadku osoby mającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wnioski wymaga zatwierdzenia przez jej przedstawicieli ustawowych (rodziców lub opiekunów).

Rozdział VI – ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM NAUKOWEGO, STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO I STYPENDIUM SPORTOWEGO

§ 11

1. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów naukowych, stypendiów artystycznych i stypendiów sportowych podejmowane są przez Komisję Stypendialną powołaną przez Zarząd Fundacji, po rozpatrzeniu wniosków otrzymanych przez Fundację z uwzględnieniem postanowień § 10.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium naukowego, stypendium artystycznego lub stypendium sportowego zostanie kandydatowi doręczona drogą pocztową lub elektroniczną.
3. Decyzję o odmowie przyznania stypendium naukowego, stypendium artystycznego lub stypendium sportowego doręcza się kandydatowi tylko drogą elektroniczną pod adres wskazany we wniosku.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej nie przysługuje odwołanie.

Rozdział VII – OBOWIĄZKI OSOBY, KTÓREJ PRYZNANO STYPENDIUM NAUKOWE, STYPENDIUM ARTYSTYCZNE LUB STYPENDIUM SPORTOWE

§ 12

1. Uczeń/student, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium naukowego, stypendium artystycznego lub stypendium sportowego, zobowiązany jest zawrzeć z Fundacją umowę (dalej jako „Umowa”) regulującą zasady wypłaty stypendium oraz dalsze obowiązki ucznia/studenta związane z wypłatą stypendium. Wzór Umowy określa Zarząd Fundacji. Przepis § 10 ust. 5. stosuje się odpowiednio do Umowy.
2. Niepodpisanie Umowy niezależnie od przyczyn, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
3. Stypendysta zobowiązany jest do sporządzenia dwa razy do roku, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, sprawozdania ze swoich osiągnięć naukowych i/lub artystycznych i/lub sportowych poprzez umieszczenie krótkiego opisu wraz z fotografiami na profilu Fundacji w serwisie Facebook.

§ 13

Osoba, której przyznano stypendium naukowe, stypendium artystyczne lub stypendium sportowe, zobowiązana jest zawiadomić Fundację o zmianach w zakresie okoliczności, na podstawie których przyznano stypendium – w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zaistnienia takiej zmiany.

Rozdział VIII – ZWROT STYPENDIUM NAUKOWEGO, STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO LUB STYPENDIUM SPORTOWEGO

§ 14

Stypendysta, któremu przyznano stypendium naukowe, stypendium artystyczne lub stypendium sportowe, zobowiązany jest zwrócić Fundacji całość wypłaconego mu stypendium w przypadku, gdy:

- 1) na moment wydania decyzji o przyznaniu stypendium nie spełniał któregokolwiek z warunków określonych w niniejszym regulaminie,
- 2) decyzja o przyznaniu mu stypendium została oparta na fałszywych dokumentach przedłożonych przez stypendystę lub osoby działające na jego zlecenie,
- 3) zostanie skreślony z listy uczniów/studentów.

Część C – STYPENDIUM DLA STUDENTÓW PODEJMUJĄCYCH STUDIA NA KIERUNKACH KLUCZOWYCH

Rozdział I - STYPENDIUM ZA KIERUNKI KLUCZOWE

§ 15

Student podejmujący studia na kierunkach kluczowych dla rozwoju regionu Małopolski może otrzymać stypendium za kierunki kluczowe, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) zdał egzamin dojrzałości w pierwszym terminie, w roku ukończenia szkoły i podjął studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie, w trybie stacjonarnym lub niestacjonarnym w publicznych lub niepublicznych uczelniach działających na terenie Województwa Małopolskiego, na kierunkach studiów kluczowych dla rozwoju regionu Małopolski,
- 2) wykazał się osiągnięciami naukowymi, artystycznymi lub sportowymi w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznane będzie stypendium za kierunki kluczowe, przedstawiając dokumentację potwierdzającą osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne i/lub sportowe,
- 3) wykazał się uzyskaną na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej średnią ocen nie niższą niż 4,50.

§ 16

Ilekcio jest mowa o kierunkach kluczowych dla rozwoju regionu Małopolski – należy przez to rozumieć strategiczne kierunki studiów mające szczególnie istotny wpływ na rozwój i konkurencyjność regionu Małopolski, których wykaz stanowi załącznik do Regulaminu udzielania przez Województwo Małopolskie stypendiów uczniom i studentom „Stypendia finansowane ze środków Województwa Małopolskiego”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XI/180/15 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 1 lipca 2015 r.

Rozdział II – WYSOKOŚĆ STYPENDIUM ZA KIERUNKI KLUCZOWE

§17

1. Miesięczna wysokość stypendium za kierunki kluczowe wynosi 600,00 zł brutto miesięcznie.
2. Stypendium za kierunki kluczowe przyznawane jest na okres 10 miesięcy.
3. Stypendium za kierunki kluczowe wypłacane jest w dwóch transzach, na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Fundacją a stypendystą, o której mowa w § 22 Regulaminu. Zawarcie tej umowy jest warunkiem wypłaty stypendium za kierunki kluczowe.
4. Stypendium za kierunki kluczowe przekazywane jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę w umowie, o której mowa w § 22 Regulaminu.

Rozdział III – WNIOSKI O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA KIERUNKI KLUCZOWE

§ 18

1. Student ubiegający się o stypendium za kierunki kluczowe jest zobowiązany do przedłożenia Fundacji następujących dokumentów:
 - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy, pobrany ze strony internetowej Fundacji: www.sapereauso.org,
 - 2) świadectwo maturalne,
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 4) dokumentacja osiągnięć naukowych i/lub artystycznych i/lub sportowych,
 - 5) zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen zgodnie ze wzorem ustalonym przez Zarząd Fundacji,
 - 6) zaświadczenie z uczelni studenta, wydane nie wcześniej niż 2 tygodnie przed dniem złożenia wniosku do Fundacji, zawierające następujące informacje:
 - a) potwierdzenie, że w dniu wydania zaświadczenia student jest studentem uczelni wpisanym na I rok studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - b) określenie kierunku studiów.
2. Wniosek może zostać złożony przez studenta osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika, przy czym w takim wypadku pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać wyraźne umocowanie do złożenia wniosku. Oryginał pełnomocnictwa należy przedłożyć wraz z dokumentami określonymi w ust. 1.
3. Student może przedłożyć listy referencyjne od lokalnych władz samorządowych.
4. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 1)-6) oraz ust. 3 muszą być przedłożone w oryginale. Dopuszcza się możliwość złożenia kserokopii dokumentów określonych w ust. 1 pkt 2)-4) oraz ust. 3, pod warunkiem że składane kserokopie zostaną poświadczane za zgodność z oryginałem.
5. Wniosek o przyznanie stypendium za kierunki kluczowe należy wypełnić i zarejestrować on-line na stronie internetowej Fundacji: www.sapereauso.org, a następnie wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi dokumentami doręczyć do Fundacji na zasadach określonych w § 19 Regulaminu.

§ 19

Warunkiem przystąpienia przez Fundację do weryfikacji wniosku jest dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów do Biura Fundacji (adres: Rynek Kleparski 13/8, 31-150 Kraków) nie później niż dnia 30 października 2015 r. Termin ten uważa się za zachowany tylko wówczas, gdy przed jego upływem prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami faktycznie wpłynął do Biura Fundacji, w godzinach jej pracy. Data nadania w wypadku korespondencyjnego składania dokumentów pozostaje bez znaczenia dla zachowania powyższego terminu.

Rozdział IV – ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM ZA KIERUNKI KLUCZOWE

§ 20

1. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów za kierunki kluczowe podejmowane są przez Komisję Stypendialną powołaną przez Zarząd Fundacji, po rozpatrzeniu wniosków otrzymanych przez Fundację.
2. Komisja Stypendialna ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Po upływie terminu określonego w § 19 Regulaminu niedopuszczalne jest poprawianie czy uzupełnianie wniosków. Wniosków złożonych po terminie określonym w § 19 Regulaminu, jak również wniosków niespełniających innych wymogów formalnych nie ocenia się pod względem merytorycznym.
3. Oceniając wniosek pod względem formalnym Komisja Stypendialna bada:
 - 1) zgodność z wymogami wynikającymi z niniejszego Regulaminu,
 - 2) kompletność wniosku, w tym to, czy dołączono wszystkie wymagane dokumenty,
 - 3) terminowość złożenia wniosku.
4. Oceniając wniosek pod względem merytorycznym Komisja Stypendialna bada spełnienie przez studenta kryteriów określonych w § 15 Regulaminu.

§ 21

1. Ilość stypendiów za kierunki kluczowe uzależniona jest od posiadanych przez Fundację środków finansowych i jest ustalana przez Zarząd Fundacji. W miarę dostępnych środków Zarząd Fundacji może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę stypendiów za kierunki kluczowe do przyznania.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium za kierunki kluczowe zostanie studentowi doręczona drogą pocztową lub elektroniczną pod adres wskazany we wniosku.
3. Decyzję o odmowie przyznania stypendium za kierunki kluczowe doręcza się studentowi tylko drogą elektroniczną pod adres wskazany we wniosku.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi nie przysługuje odwołanie.

Rozdział V – OBOWIĄZKI STUDENTA, KTÓREMU PRYZNANO STYPENDIUM ZA KIERUNKI KLUCZOWE

§ 22

1. Student, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium za kierunki kluczowe, zobowiązany jest zawrzeć z Fundacją umowę (dalej jako „Umowa”) regulującą zasady wypłaty stypendium za kierunki kluczowe oraz dalsze obowiązki studenta związane z wypłatą stypendium za kierunki kluczowe. Wzór Umowy określa Zarząd Fundacji.
2. Niepodpisanie Umowy przez studenta, niezależnie od przyczyn, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium za kierunki kluczowe.
3. Stypendysta zobowiązany jest do sporządzenia dwa razy do roku, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, sprawozdania ze swoich osiągnięć związanych ze studiami, poprzez umieszczenie krótkiego opisu wraz z fotografiami na profilu Fundacji w serwisie Facebook.

§ 23

Student, któremu przyznano stypendium za kierunki kluczowe, zobowiązany jest zawiadomić Fundację o skreśleniu go z listy studentów studiów, w związku z którymi przyznano mu stypendium za kierunki kluczowe, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zaistnienia powyżej wskazanej okoliczności.

Rozdział VI – ZWROT STYPENDIUM ZA KIERUNKI KLUCZOWE

§ 24

2. Student, któremu przyznano stypendium za kierunki kluczowe, zobowiązany jest zwrócić Fundacji całość wypłaconego mu stypendium za kierunki kluczowe w przypadku, gdy:
 - 1) student na moment wydania decyzji o przyznaniu stypendium za kierunki kluczowe nie spełniał któregokolwiek z warunków określonych w § 15, lub
 - 2) decyzja o przyznaniu mu stypendium za kierunki kluczowe została oparta na fałszywych dokumentach przedłożonych przez studenta lub osoby działające na jego zlecenie.
3. Student, któremu przyznano stypendium za kierunki kluczowe, zobowiązany jest zwrócić Fundacji część wypłaconego mu stypendium za kierunki kluczowe w przypadku, gdy po przyznaniu stypendium za kierunki kluczowe student zostanie skreślony z listy studentów studiów, w związku z którymi przyznano mu stypendium za kierunki kluczowe. W takim wypadku zwrotowi podlega część stypendium za kierunki kluczowe za okres po skreśleniu studenta z listy studentów.

Część D – STYPENDIUM STAŻOWE

Rozdział I – STYPENDIUM STAŻOWE

§ 25

Stypendium stażowe może zostać przyznane studentowi roku drugiego lub wyższego, w związku z planowanym odbyciem przez niego stażu u przedsiębiorcy, z którym student zawarł odpowiednie porozumienie lub umowę, a przedsiębiorca, u którego student odbywa lub ma odbywać staż przyznał studentowi stypendium (wynagrodzenie) stażowe.

§ 26

Student ubiegający się o stypendium stażowe musi spełniać następujące warunki:

- 1) jest studentem wpisanym na drugi lub wyższy rok studiów,
- 2) do dnia złożenia wniosku nie ukończył 24 lat;
- 3) podpisał z przedsiębiorcą porozumienie lub umowę na realizację stażu na okres nie krótszy niż 3 miesiące i realizuje staż przez ten okres;
- 4) zajęcia wykonywane przez studenta w ramach i w czasie odbywania stażu muszą być powiązane z kierunkiem studiów;
- 5) wykazał się uzyskaną w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który przyznane będzie stypendium stażowe średnią ocen nie niższą niż 4,00.

Rozdział II – WYSOKOŚĆ STYPENDIUM STAŻOWEGO

§ 27

1. Miesięczna wysokość stypendium stażowego wynosi równowartość stypendium (wynagrodzenia) przyznanego przez przedsiębiorcę z tytułu stażu, przy czym nie więcej niż 800,00 zł brutto miesięcznie.
2. Stypendium stażowe przyznawane jest na okres trwania stażu, ale na nie dłużej niż 10 miesięcy.
3. Stypendium stażowe wypłacane jest w dwóch transzach, na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Fundacją a stypendystą, o której mowa w § 32 Regulaminu. Zawarcie tej umowy jest warunkiem wypłaty stypendium stażowego.
4. Stypendium stażowe przekazywane jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę w umowie, o której mowa w § 32 Regulaminu.

Rozdział III – WNIOSKI O PRYZNANIE STYPENDIUM STAŻOWEGO

§ 28

1. Student ubiegający się o stypendium stażowe jest zobowiązany do przedłożenia Fundacji następujących dokumentów:

- 1) kwestionariusz zgłoszeniowy, pobrany ze strony internetowej Fundacji: www.sapereauso.org,
- 2) porozumienie lub umowę na realizację stażu, podpisane przez studenta z przedsiębiorcą, u którego staż jest lub ma być realizowany, z którego wynikać będzie co najmniej:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) czas trwania stażu, w tym termin jego rozpoczęcia i zakończenia,
 - c) wysokość stypendium (wynagrodzenia) przyznanego studentowi przez przedsiębiorcę z tytułu stażu,
 - d) określenie rodzaju zajęć wykonywanych przez studenta w ramach stażu;
- 3) zaświadczenie z uczelni studenta, wydane nie wcześniej niż 2 tygodnie przed dniem złożenia wniosku do Fundacji, zawierające następujące informacje:
 - a) potwierdzenie, że w dniu wydania zaświadczenia student pozostaje studentem uczelni, z podaniem roku i kierunków studiów,
 - b) podanie średniej ocen uzyskanej przez studenta w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który ma być przyznane stypendium stażowe.
2. Wniosek może zostać złożony przez studenta osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika, przy czym w takim wypadku pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać wyraźne umocowanie do złożenia wniosku. Oryginał pełnomocnictwa należy przedłożyć wraz z dokumentami określonymi w ust. 1.
3. Student może przedłożyć listy referencyjne od lokalnych władz samorządowych.
4. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 1)-3) i ust. 3 powinny być przedłożone w oryginale. Dopuszcza się możliwość złożenia kserokopii dokumentów określonych w ust. 1 pkt 2) i ust. 3, pod warunkiem że składane kserokopie zostaną poświadczone studentą za zgodność z oryginałem.
5. Wniosek o przyznanie stypendium stażowego należy wypełnić i zarejestrować on-line na stronie internetowej Fundacji: www.sapereauso.org, a następnie wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi dokumentami doręczyć do Fundacji na zasadach określonych w § 29.
6. O każdej zmianie okoliczności określonych w § 26 student winien poinformować Fundację, z zastrzeżeniem § 33 Regulaminu.

§ 29

Warunkiem przystąpienia przez Fundację do weryfikacji wniosku jest dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów do Biura Fundacji (adres: Rynek Kleparski 13/8, 31-150 Kraków) nie później niż dnia 30 października 2015 r. Termin ten uważa się za zachowany tylko wówczas, gdy przed jego upływem prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami faktycznie wpłynął do Biura Fundacji, w godzinach jej pracy. Data nadania w wypadku korespondencyjnego składania dokumentów pozostaje bez znaczenia dla zachowania powyższego terminu.

Rozdział IV – ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM STAŻOWEGO

§ 30

1. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów stażowych podejmowane są przez Komisję Stypendialną powołaną przez Zarząd Fundacji, po rozpatrzeniu wniosków otrzymanych przez Fundację.

2. Komisja Stypendialna ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Po upływie terminu określonego w § 29 Regulaminu niedopuszczalne jest poprawianie czy uzupełnianie wniosków. Wniosków złożonych po terminie określonym w § 29 Regulaminu, jak również wniosków niespełniających innych wymogów formalnych nie ocenia się pod względem merytorycznym.
3. Oceniając wniosek pod względem formalnym Komisja Stypendialna bada:
 - 1) zgodność z wymogami wynikającymi z niniejszego Regulaminu,
 - 2) kompletność wniosku, w tym to, czy dołączono wszystkie wymagane dokumenty,
 - 3) terminowość złożenia wniosku.
4. Oceniając wniosek pod względem merytorycznym Komisja Stypendialna bada spełnienie przez studenta kryteriów określonych w § 26 Regulaminu. W szczególności ustala się, czy i w jakim stopniu zajęcia wykonywane w czasie odbywania stażu są powiązane z kierunkiem studiów studenta.

§ 31

1. Ilość stypendiów stażowych uzależniona jest od posiadanych przez Fundację środków finansowych i jest ustalana przez Zarząd Fundacji. W miarę dostępnych środków Zarząd Fundacji może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę stypendiów stażowych do przyznania.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium stażowego i jego wysokości zostanie studentowi doręczona drogą pocztową lub elektroniczną pod adres wskazany we wniosku.
3. Decyzję o odmowie przyznania stypendium stażowego doręcza się studentowi tylko drogą elektroniczną pod adres wskazany we wniosku.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi nie przysługuje odwołanie.

Rozdział V – OBOWIĄZKI STUDENTA, KTÓREMU PRZYZNANO STYPENDIUM STAŻOWE

§ 32

1. Student, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium stażowego, zobowiązany jest zawrzeć z Fundacją umowę (dalej jako „Umowa”), regulującą zasady wypłaty stypendium stażowego oraz dalsze obowiązki studenta związane z wypłatą stypendium stażowego. Wzór Umowy określa Zarząd Fundacji.
2. Niepodpisanie Umowy przez studenta, niezależnie od przyczyn, jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium stażowego.
3. Stypendysta zobowiązany jest do sporządzenia dwa razy do roku, nie rzadziej niż co 6 miesięcy, sprawozdania ze swoich osiągnięć związanych ze stażem i studiami, poprzez umieszczenie krótkiego opisu wraz z fotografiami na profilu Fundacji w serwisie Facebook.

§ 33

1. Student, któremu przyznano stypendium stażowe, zobowiązany jest zawiadomić Fundację o:
 - 1) zakończeniu stażu, w tym na skutek przedterminowego jego zakończenia przez przedsiębiorcę lub studenta,
 - 2) zawieszeniu realizacji stażu,

- 3) zmianie wysokości stypendium (wynagrodzenia) przyznanego przez przedsiębiorcę z tytułu stażu,
 - 4) skreśleniu go z listy studentów,
- każdorazowo w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zaistnienia jednej z powyżej wskazanych okoliczności.
2. W zawiadomieniu student, któremu przyznano stypendium stażowe, zobowiązany jest wskazać:
 - 1) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) – datę i przyczynę zakończenia stażu,
 - 2) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) – datę i przyczynę zawieszenia realizacji stażu oraz okres zawieszenia,
 - 3) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) – nową wysokość stypendium (wynagrodzenia) przyznanego przez przedsiębiorcę z tytułu stażu.
 3. W terminie 14 dni od daty zakończenia stażu student, któremu przyznano stypendium stażowe, zobowiązany jest doręczyć do Biura Fundacji oświadczenie przedsiębiorcy, że staż został zakończony i był faktycznie realizowany przez co najmniej 3 miesiące.

Rozdział VI – ZWROT STYPENDIUM STAŻOWEGO

§ 34

1. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w § 33 przez studenta, któremu przyznano stypendium stażowe, Fundacja wezwie go do ich dopełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia pisemnego wezwania pod adres studenta, pod który wysłano decyzję o przyznaniu stypendium stażowego lub inny adres podany przez studenta.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w § 33, w dodatkowym terminie określonym w trybie podanym w ust. 1, przez studenta, któremu przyznano stypendium stażowe – student jest zobowiązany zwrócić Fundacji całość wypłaconego stypendium stażowego.

§ 35

1. Student, któremu przyznano stypendium stażowe, zobowiązany jest zwrócić Fundacji całość wypłaconego mu stypendium stażowego także w przypadku, gdy:
 - 1) student na moment wydania decyzji o przyznaniu stypendium stażowego nie spełniał któregokolwiek z warunków określonych w § 26,
 - 2) staż był faktycznie realizowany przez okres krótszy niż 3 miesiące,
 - 3) decyzja o przyznaniu mu stypendium stażowego została oparta na fałszywych dokumentach przedłożonych przez studenta lub osoby działające na jego zlecenie.
2. Student, któremu przyznano stypendium stażowe, zobowiązany jest zwrócić Fundacji część wypłaconego mu stypendium stażowego w przypadku, gdy:
 - 1) po przyznaniu stypendium stażowego student zostanie skreślony z listy studentów – w takim wypadku zwrotowi podlega część stypendium stażowego za okres po skreśleniu studenta z listy studentów,
 - 2) po przyznaniu stypendium stażowego student zaprzestał realizacji stażu lub staż został zakończony, w tym na skutek przedterminowego jego zakończenia przez przedsiębiorcę lub studenta – w takim wypadku zwrotowi podlega część stypendium stażowego za okres od zaprzestania realizacji stażu lub jego zakończenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 pkt 2.

Część E – STYPENDIUM W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W OGÓLNOPOLSKICH LUB MIĘDZYNARODOWYCH WYDARZENIACH EDUKACYJNYCH, ARTYSTYCZNYCH I SPORTOWYCH

Rozdział I – STYPENDIUM WYJAZDOWE

§ 36

Stypendium wyjazdowe może zostać przyznane uczniom szkół podstawowych, gimnazjum lub szkół ponadgimnazjalnych oraz studentom.

§ 37

1. Uczeń/student może otrzymać stypendium wyjazdowe, z zastrzeżeniem ust. 2, jeżeli spełnia następujące warunki:
 - 1) udokumentował planowane czynne uczestnictwo w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach edukacyjnych, artystycznych i sportowych m. in. olimpiadach, turniejach, konkursach, zawodach, konferencjach, seminariach, wystawach, koncertach, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) wykazał się osiągnięciami w roku szkolnym lub akademickim poprzedzającym rok szkolny lub akademicki, na który przyznane będzie stypendium wyjazdowe przedstawiając np.: wyniki prowadzonych prac badawczych, publikacje, referaty i odczyty na konferencjach/seminariach naukowych, uzyskane patenty i wynalazki, dyplomy, zaświadczenia lub inne dokumenty będące dowodem uzyskanych nagród, wyróżnień, wygranych konkursów/zawodów/turniejów, eksponowania swoich prac artystycznych na wystawach, występach na koncertach, posiadanej klasy sportowej, przynależności do kadry itp.;
 - 3) przedstawił w oryginale rekomendacje od dyrektora szkoły, dziekana uczelni lub rektora uczelni w związku z planowanym udziałem w ogólnopolskich lub międzynarodowych wydarzeniach, o których mowa w pkt 1.
2. Stypendium wyjazdowe w przypadku studentów dotyczy wyłącznie wydarzeń międzynarodowych.

Rozdział II – WYSOKOŚĆ STYPENDIUM WYJAZDOWEGO

§ 38

1. Wysokość stypendium wyjazdowego nie może przekroczyć:
 - 1) 500,00 zł brutto – w przypadku ucznia biorącego udział w ogólnopolskich wydarzeniach, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1;
 - 2) 2000,00 zł brutto – w przypadku ucznia/studenta biorącego udział w międzynarodowych wydarzeniach, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1.
2. Stypendium wyjazdowe wypłacane jest na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Fundacją a stypendystą, o której mowa w § 43 Regulaminu. Zawarcie tej umowy jest warunkiem wypłaty stypendium wyjazdowego.

3. Stypendium wyjazdowe przekazywane jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez stypendystę w umowie, o której mowa w § 43 Regulaminu.

Rozdział III – WNIOSKI O PRYZNANIE STYPENDIUM WYJAZDOWEGO

§ 39

1. Uczeń/student ubiegający się o stypendium wyjazdowe jest zobowiązany do przedłożenia Fundacji następujących dokumentów:
 - 1) kwestionariusz zgłoszeniowy, pobrany ze strony internetowej Fundacji: www.sapereauso.org,
 - 2) wydane nie wcześniej niż 2 tygodnie przed dniem złożenia wniosku do Fundacji zaświadczenie wydane przez dyrektora szkoły (w przypadku uczniów) lub przez uczelnię (w przypadku studentów), potwierdzające fakt bycia uczniem/studentem,
 - 3) dokumenty potwierdzające okoliczności określone w § 37 ust. 1 pkt 2,
 - 4) rekomendację, o której mowa w § 37 ust. 1 pkt 3.
2. Wniosek może zostać złożony przez ucznia/studenta osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika, przy czym w takim wypadku pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać wyraźne umocowanie do złożenia wniosku. Oryginał pełnomocnictwa należy przedłożyć wraz z dokumentami określonymi w ust. 1. W przypadku osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych wniosek podpisują jej przedstawiciele ustawowi (rodzice lub opiekunowie), a w przypadku osoby mającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wniosek wymaga zatwierdzenia przez jej przedstawicieli ustawowych (rodziców lub opiekunów).
3. Uczeń/student może przedłożyć listy referencyjne od lokalnych władz samorządowych.
4. Dokumenty określone w ust. 1 pkt 2)-4) oraz ust. 3 powinny być przedłożone w oryginale. Dopuszcza się możliwość złożenia kserokopii dokumentów określonych w ust. 1 pkt 3) oraz ust. 3, pod warunkiem że składane kserokopie zostaną poświadczane za zgodność z oryginałem.
5. Wniosek o przyznanie stypendium wyjazdowego należy wypełnić i zarejestrować on-line na stronie internetowej Fundacji: www.sapereauso.org, a następnie wydrukować, podpisać i wraz z wymaganymi dokumentami doręczyć do Fundacji na zasadach określonych w § 40.
6. O każdej zmianie okoliczności określonych w § 37 uczeń/student winien poinformować Fundację, z zastrzeżeniem § 44 Regulaminu.

§ 40

Warunkiem przystąpienia przez Fundację do weryfikacji wniosku jest dostarczenie wszystkich wymaganych dokumentów do Biura Fundacji (adres: Rynek Kleparski 13/8, 31-150 Kraków) nie później niż dnia 30 września 2015 r. w przypadku uczniów i 30 października 2015 r. w przypadku studentów. Termin ten uważa się za zachowany tylko wówczas, gdy przed jego upływem prawidłowo wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami faktycznie wpłynął do Biura Fundacji, w godzinach jej pracy. Data nadania w wypadku korespondencyjnego składania dokumentów pozostaje bez znaczenia dla zachowania powyższego terminu.

Rozdział IV – ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM WYJAZDOWEGO

§ 41

1. Decyzje w sprawie przyznania stypendiów wyjazdowych podejmowane są przez Komisję Stypendialną powołaną przez Zarząd Fundacji, po rozpatrzeniu wniosków otrzymanych przez Fundację.
2. Komisja Stypendialna ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Po upływie terminu określonego w § 40 Regulaminu niedopuszczalne jest poprawianie czy uzupełnianie wniosków. Wniosków złożonych po terminie określonym w § 40 Regulaminu, jak również wniosków niespełniających innych wymogów formalnych nie ocenia się pod względem merytorycznym.
3. Oceniając wniosek pod względem formalnym Komisja Stypendialna bada:
 - 1) zgodność z wymogami wynikającymi z niniejszego Regulaminu,
 - 2) kompletność wniosku, w tym to, czy dołączono wszystkie wymagane dokumenty,
 - 3) terminowość złożenia wniosku.
4. Oceniając wniosek pod względem merytorycznym Komisja Stypendialna bada spełnienie przez ucznia/studenta kryteriów określonych w § 37 Regulaminu.

§ 42

1. Ilość stypendiów wyjazdowych uzależniona jest od posiadanych przez Fundację środków finansowych i jest ustalana przez Zarząd Fundacji. W miarę dostępnych środków Zarząd Fundacji może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę stypendiów wyjazdowych do przyznania.
2. Decyzja o przyznaniu stypendium wyjazdowego i jego wysokości zostanie uczniowi/studentowi doręczona drogą pocztową lub elektroniczną pod adres wskazany we wniosku.
3. Decyzję o odmowie przyznania stypendium wyjazdowego doręcza się uczniowi/studentowi tylko drogą elektroniczną pod adres wskazany we wniosku.
4. Od decyzji Komisji Stypendialnej uczniowi/studentowi nie przysługuje odwołanie.

Rozdział V – OBOWIĄZKI UCZNIĄ/STUDENTĄ, KTÓREMU PRYZNANO STYPENDIUM WYJAZDOWE

§ 43

1. Uczeń/student, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium wyjazdowego, zobowiązany jest zawrzeć z Fundacją umowę (dalej jako „Umowa”) regulującą zasady wypłaty stypendium wyjazdowego oraz dalsze obowiązki ucznia/studenta związane z wypłatą stypendium wyjazdowego. Wzór Umowy określa Zarząd Fundacji. Postanowienia § 39 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. Niepodpisanie Umowy przez ucznia/studenta lub jego przedstawiciela ustawowego niezależnie od przyczyn, jest równoznaczne z rezygnacją przez ucznia/studenta z przyznanego stypendium wyjazdowego.
3. Stypendysta zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wydarzeń, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1, poprzez umieszczenie krótkiego opisu wraz z fotografiami na profilu Fundacji w serwisie Facebook.

§ 44

Uczeń/student, któremu przyznano stypendium wyjazdowe, zobowiązany jest zawiadomić Fundację o nie uczestnictwie w wydarzeniu, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia zaistnienia powyżej wskazanej okoliczności.

Rozdział VI – ZWROT STYPENDIUM WYJAZDOWEGO

§ 45

Uczeń/student, któremu przyznano stypendium wyjazdowe, zobowiązany jest zwrócić Fundacji całość wypłaconego mu stypendium wyjazdowego w przypadku, gdy:

- 1) uczeń/student nie uczestniczył w wydarzeniu, o których mowa w § 37 ust. 1 pkt 1,
- 2) decyzja o przyznaniu mu stypendium wyjazdowego została oparta na fałszywych dokumentach przedłożonych przez ucznia/studenta lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie,
- 3) uczeń/student został skreślony z listy uczniów/studentów.

Część F – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46

1. Niniejszy Regulamin zastępuje dotychczas wydane przez organy Fundacji akty prawne w zakresie dotyczącym stypendiów określonych w § 2, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Prawo interpretowania Regulaminu przysługuje Zarządowi.
3. Ostatecznej wykładni Regulaminu, na wniosek zainteresowanych, może dokonywać Zarząd Fundacji.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego.