

Zarządzenie Dziekana Wydziału Filologicznego nr 1/2014
z dnia 1 czerwca 2014 roku
w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) oraz *Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym* obowiązującym od 1 października 2012 roku wprowadza się *Procedurę Procesu Dyplomowania* wraz załącznikami stanowiącymi całość do niniejszego Zarządzenia.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2014 r.

Zatwierdzone przez Radę Wydziału Filologicznego dnia 12 czerwca 2014 r.

SEMINARIUM DYPLMOWE, PRACA DYPLMOWA

1. Ogólne zasady postępowania związane z pisaniem pracy dyplomowej oraz egzaminem określa *Regulamin Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie* (Zarządzenie Nr R/Z.0201/14-2012 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego z dnia 10 kwietnia 2012 roku), tryb i zasady kontroli antyplagiatowej reguluje *Procedura Antyplagiatowa* (Zarządzenie Nr R/Z.0201/38-2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego z dnia 2 grudnia 2013 roku), zaś zasady archiwizacji – Zarządzenie Nr R 17/2013 Rektora Akademii Pedagogicznej z dnia 30 czerwca 2008 roku.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia uczestniczą w seminariach, w ramach których przygotowują prace dyplomowe. Podstawą dla wyboru seminariów przez studentów jest ich tematyka zaprezentowana przez promotorów.
3. W ciągu miesiąca istnieje możliwość zmiany seminarium, o ile są ku temu warunki (w danej grupie seminaryjnej są wolne miejsca). Zmiana wymaga akceptacji obu pracowników prowadzących seminarium.
4. Tematy prac dyplomowych związane są z kompetencjami promotora. Student ma możliwość wyboru tematu zgodnie z zainteresowaniami.
5. Tematy prac dyplomowych zatwierdzane są przez Kolegia Instytutów lub Katedr.
6. Seminarium dyplomowe prowadzone są przez samodzielnych pracowników naukowych, a także przez adiunktów, którzy uzyskali zgodę Rady Wydziału.

7. Kierujący pracą dyplomową zobowiązany jest do systematycznego weryfikowania postępów pracy, zapobiegania wszelkim formom naruszania ochrony własności majątkowej i intelektualnej, udzielania wskazówek na temat przygotowania pracy zgodnie z zasadami obowiązującymi na Wydziale, sprawdzania tekstu rozprawy, przyjęcia pracy dyplomowej zgodnie z ustalonymi zasadami, wystawienia oceny końcowej i sporządzenia opinii o pracy dyplomowej.
8. Student, który ukończył pisanie pracy, postępuje zgodnie z ustaleniami procedury antyplagiatowej (punkt 4 i 5), czyli na trzy tygodnie przed terminem obrony na specjalnym formularzu wyraża pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze oraz składa pracę na płycie CD lub DVD w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF, PDF w wersji edytowalnej.
9. Elektroniczna wersja pracy (CD lub DVD) winna być czytelnie opisana (imię, nazwisko dyplomanta, kierunek, stopień studiów, rok kalendarzowy) i dostarczona w identycznie opisanej kopercie. Do płyty student winien dołączyć podpisaną „Zgodę na przeprowadzenie procedury antyplagiatowej” (zał. 1) oraz „Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej i drukowanej” (zał. 2) i przekazać je pracownikowi odpowiedzialnemu w Instytucie/Katedrze za obsługę systemu antyplagiatowego.
13. Po zakończeniu kontroli antyplagiatowej praca w wersji elektronicznej oraz skrócony raport podobieństwa wraz z zaświadczeniem zostają przekazane przez osobę sprawdzającą do dziekanatu.
14. Po pomyślnej procedurze antyplagiatowej promotor dokonuje przyjęcia pracy oraz zalicza seminarium w indeksie i na karcie osiągnięć studenta. Przyjmując pracę dyplomową promotor na jej ostatniej stronie będącej „Oświadczeniem o samodzielności napisania pracy” (zał. 3) dokonuje adnotacji o przyjęciu oraz składa podpis wraz z datą.
15. Podpisaną przez promotora pracę wraz z załącznikami oraz indeksem i kartą osiągnięć student składa w Dziekanacie Wydziału Filologicznego.
16. Przyjęte przez promotora prace dyplomowe poddawane są ocenie przez kompetentnego recenzenta. Autorem drugiej recenzji jest promotor pracy.
17. Recenzentów powołuje dyrektor/kierownik jednostki na wniosek promotora.
18. **Ostatecznym terminem na złożenie pracy dyplomowej przez studenta jest koniec września.**

19. W szczególnie uzasadnionych i potwierdzonych przypadkach student może zwrócić się do Dziekana z prośbą o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej, o nie więcej niż trzy miesiące. Prośba studenta musi być zaopiniowana przez promotora.
20. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
- złożenie wszystkich egzaminów, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich kursów przedmiotowych i praktyk przewidzianych planem studiów oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
 - uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej;
 - poddanie pracy procedurze antyplagiatowej i nieprzekroczenie podczas weryfikacji współczynników podobieństwa.
21. Student ma obowiązek złożenia w dziekanacie:
- Trzech egzemplarzy pracy dyplomowej w postaci wydruku (1 dla promotora, 1 dla recenzenta, 1 archiwalny - w miękkiej oprawie oraz w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD wraz z opisem), na dwa tygodnie przed egzaminem;
 - Wszystkie egzemplarze winny pracy być napisane i wydrukowane zgodnie z wymogami Zarządzenia Nr R – 17/2008 Rektora AP w Krakowie z dnia 30 czerwca 2008 r. i być poprzedzone odpowiednią stroną tytułową (por. zał. 4), zaś egzemplarz archiwalny powinien być wydrukowany dwustronnie;
 - Wygenerowany przez system antyplagiatowy skrócony raport podobieństwa wraz załącznikami (zgodnie Zarządzeniem Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora Uniwersytetu Pedagogicznego w Krakowie z dnia 2 grudnia 2013 roku);
 - Oświadczenie o zgodności zawartości płyt CD/DVD z wydrukiem komputerowym (w kopercie z płytą);
 - Oświadczenie o udostępnianiu (zał. 5) jako przedostatnia strona pracy;
 - Oświadczenie o samodzielności napisania pracy (ostatnia strona pracy)
 - Cztery zdjęcia do dyplomu o wymiarach 4,5 x 6,5 cm;
 - Dowód wpłaty za dyplom (płatne w kasie Uczelni lub automacie) w przypadku chęci otrzymania odpisu dyplomu w języku angielskim podanie (zał. 6) wraz z dodatkowym zdjęciem do dyplomu i opłatą
 - Wszystkie wymagane dokumenty należy składać w komplecie.
22. Indeks i kartę osiągnięć należy złożyć do Dziekanatu Wydziału Filologicznego niezwłocznie po uzyskaniu zaliczeń i zdaniu egzaminów (najpóźniej w dniu złożenia do

dziekanatu pracy dyplomowej), aby umożliwić zaliczenie ostatniego semestru/roku studiów i obliczenie średniej arytmetycznej ocen – co najmniej dwa tygodnie przed terminem obrony.

EGZAMIN DYPLOMOWY

23. Egzamin dyplomowy studenci składają przed trzyosobową komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący – wyznaczony przez dziekana, promotor i recenzent, przy czym przynajmniej jeden z członków komisji posiada stopień naukowy doktora habilitowanego bądź tytuł naukowy.
24. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, z którego sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego i członków komisji egzaminacyjnej.
25. Za przebieg egzaminu dyplomowego odpowiada przewodniczący komisji.
26. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
27. Na ocenę zamieszczoną na dyplomie składają się:
 - średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z oceną z całego okresu studiów, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, stanowiąca 50% oceny końcowej;
 - ocena pracy dyplomowej (będąca średnią ocen recenzenta i promotora), stanowiąca 25% oceny końcowej;
 - ocena egzaminu dyplomowego (średnia ocen wszystkich odpowiedzi), stanowiąca 25% oceny końcowej.
28. W dyplomie wpisuje się jako wynik ukończenia studiów średnią ocen uzyskaną w sposób opisany powyżej, po zaokrągleniu jej według zasady:

do 3,20	-	dostateczny (3,0)
od 3,21 do 3,70	-	plus dostateczny (3,5)
od 3,71 do 4,20	-	dobry (4)
od 4,21 do 4,49	-	plus dobry (4,5)
od 4,50	-	bardzo dobry (5)
29. Komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wnioskować o podwyższenie oceny końcowej w dyplomie o pół stopnia w przypadku średniej ocen co najmniej 4,5 w ostatnim roku lub w ostatnich dwóch semestrach studiów, bardzo dobrej oceny pracy dyplomowej i bardzo dobrej oceny z egzaminu. **Wniosek komisji o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i podlega zatwierdzeniu przez dziekana.**

30. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego, a także nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
31. Powtórny egzamin dyplomowy może się odbyć po upływie miesiąca i najpóźniej do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu (poza szczególnymi przypadkami losowymi, takimi jak długotrwała choroba).

DYPLOM

32. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu.
33. Przy odbiorze dyplomu absolwent powinien wykazać, że rozliczył się z wszystkimi bibliotekami, w których wypożyczał książki, przez zamieszczenie stosowanych adnotacji w indeksie.
34. Studenci studiów niestacjonarnych przed odbiorem dyplomu winni mieć uregulowaną opłatę za studia.
35. Studenci studiów I stopnia (licencjackich) mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym ukończyli studia.
36. Studenci studiów II stopnia (magisterskich) mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia ukończenia studiów, po egzaminie dyplomowym student zobowiązany jest zwrócić ją do dziekanatu.
37. Na pisemny wniosek absolwenta, dziekanat wydaje dodatkowy odpis dyplomu w języku angielskim, po uprzednim wniesieniu przez absolwenta opłaty i dostarczeniu takiej samej fotografii, jak do oryginału dyplomu. Wniosek można złożyć **tylko do 30 dni od daty obrony pracy dyplomowej.**


Dziekan
Wydziału Filologicznego
dr hab. Augustyn Skowronek
prof. Uniwersytetu Pedagogicznego

Załączniki:

1. Zgoda na przeprowadzenie procedury antyplagiatowej
2. Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej i drukowanej
3. Oświadczeniem o samodzielności napisania pracy
4. Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej
5. Oświadczenie o udostępnianiu pracy dyplomowej
6. Podanie o odpis dyplomu w języku angielskim

.....
imię i nazwisko studenta

Kraków, dnia

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

.....
tel. i e-mail

Dyrekcja Instytutu/Katedry

.....
imię i nazwisko promotora

.....
UP im. KEN w Krakowie

Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej obowiązującego w Uczelni systemu antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej systemu antyplagiatowego innych uczelni.

.....
czytelny podpis dyplomanta

* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony

Imię i nazwisko autora pracy:
Kierunek:
Specjalność:
Imię i nazwisko promotora:
Tytuł pracy dyplomowej:
Rok obrony:

OŚWIADCZENIE AUTORA PRACY DYPLOMOWEJ

Ja niżej podpisany oświadczam, że wersja drukowana pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

.....
/data/

.....
podpis autora

To oświadczenie ma być włożone do koperty z płytką elektroniczną.

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

OŚWIADCZENIE

Świadomy/a/ odpowiedzialności oświadczam, że przedłożona praca dyplomowa

pt:.....

.....

została napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że wyżej wymieniona praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90 poz. 631 z późn. zmianami) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Przedłożona praca nie zawiera danych empirycznych ani też informacji, które uzyskałam/uzyskałem w sposób niedozwolony.

Stwierdzam, że przedstawiona praca w całości ani też w części nie była wcześniej podstawą, żadnej innej urzędowej procedury związanej z uzyskaniem dyplomu ani też nadania tytułów zawodowych.

.....

/podpis/

UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY
im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
Instytut Informacji Naukowej i Bibliotekoznawstwa
kierunek: Informacja naukowa i bibliotekoznawstwo

Jan Nowak

Tytuł pracy dyplomowej
podtytuł pracy dyplomowej

Praca licencjacka/magisterska
napisana pod kierunkiem
prof. dra hab. Jana Kowalskiego
lub
dr hab. Ewy Kowalskiej, prof. UP
lub
dra Jana Wysockiego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wyrażam /nie wyrażam zgody/* na udostępnienie mojej
pracy magisterskiej / dyplomowej, licencjackiej/*

Kraków, dnia.....

.....

/podpis/

.....

poświadczenie wiarygodności podpisu

**niepotrzebne skreślić*

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

Prodzikan
Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Zwracam się z prośbą o wydanie odpisu dyplomu i suplementu ukończenia studiów w języku angielskim.

W załączeniu: dowód wpłaty za powyższy dokument oraz zdjęcie.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z wyrazami szacunku

.....
(podpis studenta)