



KURS przygotowujący do egzaminu na URZĘDNIKA UE



- **POCZĄTEK KURSU:** 20 / 24 / 25 stycznia 2014 r.
- **CZAS TRWANIA:** 12 tygodni (64h)
- **ZAJĘCIA:** sesja 4h raz w tygodniu / 2x sesja 4h raz na 2 tygodnie
- **JĘZYK WYKŁADOWY:** polski i angielski
- **MIEJSCE:** Instytut Allerhanda, pl. Sikorskiego 2/7, Kraków
- **SPOTKANIE INFORMACYJNE:** "Kariera w strukturach Unii"
10 stycznia 2014 r., godz. 18:00 w siedzibie Instytutu Allerhanda

**WSTĘP
WOLNY**

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do egzaminu na urzędnika Unii Europejskiej (European Personnel Selection Office {EPSO}), który umożliwia podjęcie pracy w strukturach unijnych. Ze względu na duży stopień trudności egzaminu (testy komputerowe do rozwiązania w określonym czasie, test kompetencji personalnych oraz wiedza o Unii) praktycznie niemożliwe jest zdanie egzaminu bez profesjonalnego przygotowania. Analogiczne kursy w krajach „starej” Unii cieszą się dużą popularnością i traktowane są jako **furtka do międzynarodowej kariery**. Kurs organizowany przez Instytut Allerhanda, który ma w swoim dorobku szereg zrealizowanych szkoleń, kongresów, seminariów i konferencji tematycznych, przede wszystkim z zakresu prawa, jest pionierskim przedsięwzięciem na polskim rynku. Zajęcia w języku polskim i angielskim będą prowadzone przez grupę doświadczonych wykładowców, pod kierunkiem dr Ewy Hartman, trenera i agenta kontraktowego Komisji Europejskiej.

DLA KOGO?

Kurs jest kierowany przede wszystkim do:

- Urzędnicy administracji rządowej i samorządowej
- Specjaliści z dorobkiem zawodowym (wykształcenie wyższe nie jest wymagane)
- Studenci i absolwenci, zwłaszcza takich kierunków jak: prawo i administracja, stosunki międzynarodowe, europeistyka, filologie europejskie, politologia, kierunki ekonomiczne

Wymagana znajomość **języka angielskiego**

Więcej informacji na temat kariery w UE dostępne jest na stronie: <http://europa.eu>

O EGZAMINIE

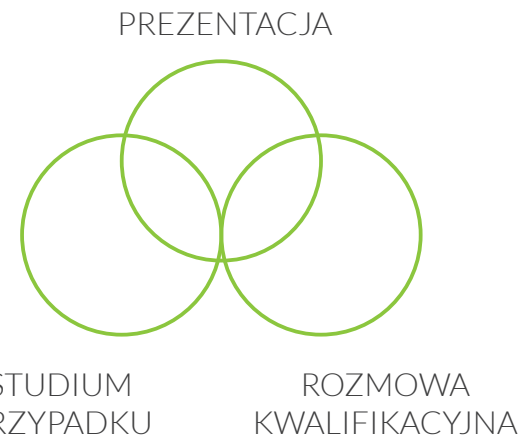
Etap I **Admission**

...czyli egzamin wstępny



Etap II **Assessment**

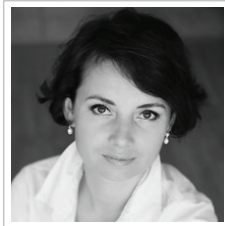
...czyli ocena kandydata



Ocena szczegółowa. Forma II etapu egzaminu zależy od stanowiska, o jakie ubiega się kandydat.

Wytyczne EPSO dot. egzaminu dostępne są na stronie: <http://europa.eu>

PROWADZĄCY



Dr Ewa Hartman - jest doświadczonym wykładowcą akademickim, doradcą i trenerem, posiada status agenta kontraktowego Komisji Europejskiej. Wykładała m. in. prawo europejskie w Wyższej Szkole Studiów Międzynarodowych w Łodzi oraz na Bournemouth University w Wielkiej Brytanii, gdzie obroniła tytuł doktora nauk prawnych. Współpracowała z instytucjami rządowymi, samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi jako ekspert z zakresu prawa jakości żywności. Pracowała w Komisji Europejskiej, gdzie badała zdolność rejestrową tradycyjnych i regionalnych produktów spożywczych jako oznaczeń geograficznych.



Barbara Dolata – od prawie 16 lat związana z obszarem zarządzania zasobami ludzkimi. Pracowała jako konsultant, manager dla polskich i międzynarodowych firm: Lynka Promotional Textiles, Bank Śląski, Pepsico Trading, Strategie Personalne, PLIVA Kraków Zakłady Farmaceutyczne, Variant SA, gdzie współtworzyła politykę personalną firm. Absolwentka Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku Pedagogicznym i studiów podyplomowych na Uniwersytecie Ekonomicznym na kierunku Zarządzanie Personalem. Członek Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami. Prelegentka na wielu konferencjach branżowych.



Andrzej Damek - jest z wykształcenia inżynierem oraz menedżerem International MBA. Od prawie 10 lat prowadzi jeden z działów konstrukcji komponentów dla przemysłu motoryzacyjnego w krakowskim centrum projektowym koncernu Delphi. Studiował na University of Exeter w Anglii oraz pracował w Niemczech. Intensywnie promuje również współpracę swojej firmy z krakowskimi uczelniami zarówno w celu nieustannego dostosowywania edukacji technicznej do wymogów nowoczesnego przemysłu, jak i z intencją praktycznego wykorzystania najnowszych prac naukowych.



Paweł Pytko – coach, trener, manager, nauczyciel akademicki z tytułem doktora. Absolwent Uniwersytetu Ekonomicznego i AGH w Krakowie. Ukończył studia menedżerskie, coachingowe i techniczne. Przez wiele lat zaangażowany w działalność społeczną i samorządową, gdzie pełnił liczne funkcje kierownicze, także w administracji (w latach 2002-2006 Przewodniczący Rady Miasta Krakowa). W organach spółek od 20 lat. Zarządzał dużymi (500) i mniejszymi (50) grupami pracowników. Prezes, dyrektor, członek rad nadzorczych. Brał udział w fuzjach i restrukturyzacjach. Związany ze spółkami: Mostostal Kraków, Uzdrowisko Szczawnica, Budimex Dromex, FABIOS, System 3000, Centrum Badawczo-Rozwojowe ENERGIA. Jako doradca pracował z politykami z pierwszych stron gazet. Trener wizerunku, dyplomacji i rozwoju osobistego. Zajmuje się coachingiem przywództwa (executive, leader, political), team coachingiem oraz life coachingiem. Jest członkiem International Coach Federation ICF oraz Polskiego Stowarzyszenia Trenerów Rozwoju Osobistego.

*Prowadzący będą kładli szczególny nacisk na **zajęcia praktyczne**, program kursu obejmuje ćwiczenia testów, zarówno na papierze, jak i na komputerze. **Będziemy symulować egzamin**, uczestnicy będą rozwiązywać testy w czasie, jaki jest przewidziany na ich rozwiązanie na egzaminie. Organizatorzy zapewniają także **wsparcie matematyka** przy testach numerycznych.*

1

Wiedza o Unii (32h)

Podstawy wiedzy o Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych aspektów jej funkcjonowania / funkcjonowanie instytucji / budowa Komisji i jej departamenty / nazewnictwo Generalnych Dyrekcji (DG SANCO, DG AGRI, itd.) / naruszenia prawa europejskiego i jego egzekucja / agencje unijne, ich lokalizacja i zadanie / procesy legislacyjne i lobbystyczne / podstawy protokołu dyplomatycznego

2

Umiejętność zdawania testów komputerowych (20h)

Przygotowanie do rozwiązywania testów werbalnych, numerycznych i abstrakcyjnych

3

Umiejętności miękkie testowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej (8h)

Przygotowanie do wystąpień publicznych / podstawy kreowania wizerunku / podstawy etyki w biznesie / podstawowe umiejętności pracy w grupie międzynarodowej (kompetencja międzykulturowa)

4

Wiedza z zakresu typów zatrudnienia i możliwości zatrudnienia, jakie dają instytucje unijne (4h)

Jak i gdzie szukać pracy, jak składać aplikację / formy zatrudnienia w UE (AD, AST, CAST, itd.) / możliwości zatrudnienia poza instytucjami (consulting, lobbying, EFTA)

Cena kursu: 1920 zł netto + VAT

Cena kursu obejmuje:

○ 64 godziny wykładów i ćwiczeń

○ Konsultacje z ekspertami

○ Materiały szkoleniowe

Z tytułu udziału w kursie wystawiane są faktury VAT

Egzamin organizowany przez EPSO jest **bezpłatny** i odbywa się w jednej z europejskich stolic

Przewidywany termin egzaminu: **maj 2014 r.**

ZGŁOSZENIA

Zgłoszenia przyjmowane są do dnia **15 stycznia 2014 r.** na stronie internetowej:

www.training.allerhand.pl

Bezpłatne spotkanie informacyjne odbędzie się **10 stycznia 2014 r.**

W trakcie zgłoszenia uczestnik deklaruje **preferowany termin spotkań:**

- sesje raz w tygodniu** - poniedziałek 17:00 - 21:00
- sesje raz w tygodniu** - sobota 10:00 - 14:00
- dwudniowe sesje co dwa tygodnie** - piątek 17:00 - 21:00, sobota 10:00 - 14:00

KONTAKT

Instytut Allerhanda
Pl. Sikorskiego 2/7
31-115 Kraków

www.allerhand.pl
instytut@allerhand.pl

+48 (12) 341 46 48
+48 (12) 444 73 41
